

TISCHTENNIS



Trainingskonzept

1. Gemäß der aktuellen Vorgaben der Corona-Verordnung SPORT vom 03.09.2020

a) werden unsere internen Verhaltensregeln wie folgt angepasst:

Eine Veranstaltung (Trainingseinheit, ein Turnier, Pflichtspiel oder ähnl.) darf nur stattfinden, wenn aktuelle Corona-Verhaltensregeln eingehalten werden. Die Überwachung ist dabei durch den anwesenden Hygienebeauftragten, Mannschaftsführer bzw. QTTR-Ranglistenhöchsten-Teilnehmer zu gewährleisten: Dies ist eine Hackordnung der Verantwortungsträger. D.h., wenn der Hygienebeauftragte nicht präsent ist, ist der Mannschaftsführer zuständig. Ist der Mannschaftsführer nicht zugegen, geht die Verantwortung auf den an Ort und Stelle greifbaren, durch die QTTR-Liste am höchsten bewerteten Spieler über: Maßgebend dabei ist das aktuelle QTTR-Ranking. Eine Veranstaltung darf ohne einen Verantwortlichen, der den Verhaltenskodex überwacht, nicht stattfinden.

- Trainingseinheiten mit max. 20 Personen
- Es kann wieder Doppel gespielt werden!
- Trainingsfläche wird mit abgegrenzten Boxes durchgeführt
- Reinigen von Trainingsgeräten nach Benutzung mit Seifenwasser bzw. Desinfektionsmittel
- Abstandeinhaltung 1,5 Meter in Umkleieräume => Toilettengang nur einzeln
- Körperkontakt, insbesondere Händeschütteln oder Umarmen, ist zu vermeiden.
- Sportler müssen bis zum Trainingsbeginn einen Mundschutz tragen
- Durchlüftung => nach Ende der Trainingseinheit 15 min nach Außen
- Person zur Regelüberwachung => siehe oben
- Der Aufenthalt in Duschen und Umkleiden ist zeitlich zu begrenzen: 15 Min.
- Datenerhebung: Name, Beginn/Ende, Telefonnummer => Ordner wird geführt, Formular „Unterweisung und Dokumentation Teilnehmer“
- Bei Minderjährigen muss der Erziehungsberechtigte unterschreiben
- „Fragebogen SARS CoV2 Risiko“ entfällt. Wird nur bei Verdacht eingesetzt.

b) Checkliste => generell

- Versand der Verhaltensregeln an Mitglieder => per E-Mail-Verteiler
- Erstellen eines Trainingszeitenplans übergreifend => Abstimmung der Zeiten
- Einhaltung Gruppengröße => Konzept siehe oben
- Anwesenheitsliste => Ordner in der Halle
- Abgabe der Listen an Hauptverein => beispielsweise über Abt.Ltr. - an PSV-Geschäftsst.
- Kontrolle Erste-Hilfe-Koffer => durch Hygienebeauftragten oder siehe oben

TISCHTENNIS



c) Checkliste => spezifisch: für den anwesenden Hygienebeauftragten, Mannschaftsführer bzw. QTTR-Ranglistenhöchsten-Veranstaltungsteilnehmer

- „Fragebogen SARS CoV2 Risiko“ entfällt. Wird nur bei Verdacht eingesetzt.
- Konzeption Training => siehe dieses Konzept
- Geräteinsatz, -aufbau, -abbau => gemäß Vorgaben
- Desinfektionsmittel => wird organisiert, in der Halle vorrätig
- Aufsichtspflicht (siehe oben)
- Datenerfassung und Listenabgabe => Name, Beginn/Ende, Telefonnummer => Ordner wird geführt, Formular „Unterweisung und Dokumentation Teilnehmer“ Abgabe wird geklärt (siehe oben)
- Abstands- und Hygieneregeln einhalten => Vorabinfo über E-Mail-Verteiler

- Reinigung der Sportgeräte => nach dem Training durch anwesenden Hygienebeauftragten oder anderen anwesenden Verantwortlichen, siehe oben
- Überprüfung Verfügbarkeit Desinfektionsmittel => vor dem Training => frühzeitige Ersatzbesorgung

2. Trainingszeiten Tischtennis

- Montags: 17:15 Uhr – 21:45 Uhr
- Mittwochs: 18:00 Uhr – 21:45 Uhr
- Freitags: 18:00 Uhr – 21:45 Uhr

3. Trainingskonzept

- Aufbau 20 min vor Trainingsbeginn, ohne Mundschutz
- mit abgegrenzten, einzelnen Boxen
- Anzahl Personen: 20 Personen
- Pro Box: 4 Bälle

- Datenerhebung: Erhebung vor dem Training.
- Partnertausch: wenn der Trainingspartner gewechselt wird, so ist vorher der Tisch zu reinigen. Jede Person nimmt seine beiden Bälle mit.
- Grundsätzlich ist während des gesamten Hallenaufenthalts der Mindestabstand einzuhalten. Der Mindestabstand kann in spielnotwendigen Situationen ausgesetzt werden
- Toilettengang: die Toiletten dürfen nur einzeln betreten werden. KEIN Trinkwasser.